



Swimming Luxembourg, 1<sup>er</sup> club de natation au Luxembourg avec ses 1000 membres, cherche un(e) responsable administratif

Sa mission : la gestion au quotidien du flux administratif et comptable du club en étroite collaboration avec la direction et les entraîneurs

Son profil :

- Maîtrise du luxembourgeois, du français et de l'anglais. La maîtrise de toute langue supplémentaire constitue un avantage
- Maîtrise des outils bureautiques usuels et capacités à appréhender le maniement d'outils propres à la gestion de la natation
- Bon relationnel et bonne communication avec toutes les contreparties quotidiennes (membres du club, dirigeants, entraîneurs, instances fédérales, autres clubs)
- Indépendance, rigueur et esprit d'initiative dans le travail quotidien
- Intérêt pour le monde du sport en général et le monde de la natation en particulier
- Intérêt et aptitude à assumer des missions d'entraînement constituent un avantage

Nous offrons :

- Un emploi à plein temps
- Un horaire flexible
- Un travail au sein d'une équipe jeune et dynamique

Merci d'adresser votre lettre de candidature motivée avec CV à

Swimming Luxembourg  
c/o M. le Président  
B.P. 576  
L-2015 Luxembourg